INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0362-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHON JAIRO TABARES GONZALEZ
Cedula	1118258487
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1078407749
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810615575
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	14/01/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

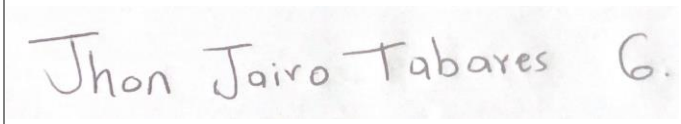
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé en el fortalecimiento de la formación deportiva en el sistema educativo en la comuna 4 mediante jornadas de clase de educación física en el mes de enero que promovieron el aprendizaje, la integración y la participación de los estudiantes de la Institución Educativa Guillermo Valencia sede Presbítero Ángel Piedrahita. 2. Durante este periodo no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 3. Asistí a las capacitaciones y mesas de trabajo en el mes de enero, organizadas por el programa de deporte escolar y universitario, así como por el área de fomento, además de asistir a todas aquellas actividades relacionadas directamente con las funciones de su cargo y con el desarrollo de los programas institucionales. Durante estos espacios, desempeñó labores de apoyo, acompañamiento y seguimiento a los temas abordados, garantizando que la información tratada y los acuerdos alcanzados quedaran debidamente registrados, sistematizados y comunicados a las dependencias y personas involucradas para su adecuada aplicación y continuidad. 4. Brindé apoyo las actividades operativas del programa, especialmente en la gestión y organización de la información de las sesiones de clase en el mes de enero en la comuna 4 del programa de deporte escolar y universitario. Para ello, realizó el cargue ordenado de registros y documentos en la plataforma Drive, garantizando su correcta clasificación y disponibilidad. Estas tareas se llevaron a cabo conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad, asegurando la trazabilidad y eficiencia de los procesos administrativos y pedagógicos. 5. Durante este periodo no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FoVP6Rdo_ds2S0-UK4iPsOk_iZoAJqlc?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/ene/2026